



УТВЕРЖДЕНО

приказом от

16.11.2015

Директор МАОУ СОШ №2

Н.Н.Саблина

Положение МАОУ СОШ №2

об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Калининграда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МАОУ СОШ №2 (далее – группа по присмотру и уходу).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» №1814 от 30.10.2015 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Калининграда и установлении размера родительской платы за услугу по присмотру и уходу»

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу

2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы по присмотру и уходу общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается общеобразовательным учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу

осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-8 классов общеобразовательного учреждения (одновозрастными либо разновозрастными детьми).

2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:

- 2 часа в день (10 часов в неделю);

- 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

2.7. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет младший воспитатель.

2.7.1. Младший воспитатель участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового, месячного) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

2.7.2. Младший воспитатель обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня, организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Младший воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором общеобразовательного учреждения.

2.9. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.10. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой общеобразовательного учреждения за дополнительную плату по заявлению родителей.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:

- в группах 2-часового пребывания – завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);

- в группах 4-часового пребывания – завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

2.11. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по

присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.13. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе данного общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) младший воспитатель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе данного общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений.

2.14. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения общеобразовательного учреждения.

2.15. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение к Положению).

2.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в общеобразовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Размер родительской платы за услугу по присмотру и уходу за детьми составляет:

- 2-часового пребывания ребенка – 435 рублей в месяц;
- 4-часового пребывания ребенка – 840 рублей в месяц.

3.3. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда младших воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда;
- на средства личной гигиены, моющие средства.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.5. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.6. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчетного месяца.

3.7. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.8. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимся группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п. 3.7, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.9. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

3.10. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Договор

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

Общеобразовательное учреждение МАОУ СОШ №2 (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии № ОО-1607 Серия 39Л01 № 0000482, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области на срок с «22» июля 2015г. бессрочно
(наименование органа, выдавшего лицензию)
и свидетельства о государственной аккредитации №1263 Серия 39А01 №0000176, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области от «02» марта 2015г.

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице директора школы Саблиной Н.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающимися _____ класса _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:

- в группах 2-часового пребывания – завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
- в группах 4-часового пребывания – завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.6. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу – _____ часа в день с _____

до _____ часов.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

2.2. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.4.3. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.4.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Родитель обязан:

2.5.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.5.2. Уведомлять младшего воспитателя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата) составляет _____ рублей в месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;

- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Родителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ г.

7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:
МАОУ СОШ №2
(наименование общеобр учреждения)
236 038г.Калининград,ул.Гагарина,55
(КЭФик, МАОУ СОШ № 2)
л/с 808011022г. Калининграда
р/с 40701810827481000081
в ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД
Г.КАЛИНИНГРАД
БИК 042748001

(подпись) Н.Н.Саблина

М.П.

Родитель

(ФИО)

(паспортные данные)

Подпись _____