

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08.16 № 377-О
Директор МАОУ СОШ №2


И.Н. Саблина
РФ

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МАОУ СОШ № 2 г.Калининграда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Калининграда средней общеобразовательной школы № 2(далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов Учреждения. Содержащих нормы трудового права;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие коллективного договора и изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей от работников в наблюдательный совет Учреждения.

1. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. Для ведения общего собрания работников МАОУ СОШ(№ 2 из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 3.5. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.
- 3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников.
- 3.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению всех работников Учреждения.
- 3.9. Каждый участник общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
 - при согласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Ответственность общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
-решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Протоколы общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения.

5.5. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.