



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.18 № 423/1-0

Директор МАОУ СОШ №2

Н.Н.Саблина

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №2 г. Калининграда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 №30067).
- Устав МАОУ СОШ № 2.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №2 (далее Учреждение), в том числе учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- соотнесение фактического уровня предметных и метапредметных результатов, сформированности компетенций обучающихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- педагогическое обеспечение качества образования, проведение целенаправленной и своевременной коррекции текущих результатов обучения;
- осуществление контроля выполнения основной образовательной программы на всех этапах общего образования в Учреждении.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях методического совета, методических

объединений учителей-предметников в соответствии с планом работы Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

2. Текущий тематический контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) – систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока в соответствии с учебной программой. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.2. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся Учреждения. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.

2.3. Текущий контроль во 2-11-х классах осуществляется по всем предметам учебного плана (кроме предметов, перечисленных в п. 2.4.) по четырехбалльной системе оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Предметы духовно - нравственного направления («Истоки», ОРКСЭ, «Живое слово», «Русские умельцы», «Русская художественная культура» и т.п.), предпрофильная подготовка, курсы по выбору, элективные курсы оцениваются по полугодиям в зачетной форме.

2.5. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в электронный журнал и дневники учащихся.

- Отметка за устные ответы имеет «вес 1»
- Отметка за самостоятельную работу имеет «вес 2»
- Отметка за контрольную работу имеет «вес 3»

2.6. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный журнал в день проведения урока.

2.7. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, проверочную и т.п. работу выставляется в электронный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через 10 дней.

2.8. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал через дробь.

2.9. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- **устный контроль** (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть); пересказ текста; комментирование (анализ)

ситуаций; защита реферата (творческой работы, проекта), собеседование; сдача нормативов по физической культуре и другие работы, выполняемые устно);

- **письменный контроль** (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; диктант, изложение, сочинение; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), тесты, создание презентаций и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном наглядном виде).
- 2.10. Количество контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов (календарно-тематическим планированием) с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Содержание контрольных работ должно соответствовать программе, реализуемой в данном классе, а также материалу, полностью изученному по данной теме или несколькими темами программы.
- 2.11. Если учащийся не присутствовал на контрольной (зачетной) работе по уважительной причине, а также в случае неудовлетворенности ученика ее результатами, ему предоставляется право пересдать эту работу в специально отведенное время. Отметка, полученная в результате пересдачи, выставляется в тот же столбец, рядом с отметкой «н».
- 2.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
- 2.13. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы школы.
- 2.14. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах - одного учебного часа, в 5-11 классах - двух учебных часов.
- 3. Порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся**
- 3.1. Периоды четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком.
- 3.2. Четвертной аттестации подлежат учащиеся 2-9-х классов, полугодовой аттестации - учащиеся 10-11-х классов. Аттестация проводится по всем предметам учебного плана по четырехбалльной системе оценивания (кроме предметов, указанных в п.2.4. настоящего Положения). В 1-х классах балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
- 3.3. Предметы, на изучение которых согласно учебному плану отводится 1 час в неделю, оцениваются по полугодиям, остальные предметы - по четвертям.
- 3.4. Отметка за четверть, полугодие выставляется за три дня до их окончания, преимущественно по итогам всех предусмотренных рабочей программой контрольных видов деятельности.
- 3.5. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются по результатам, зафиксированным в документах, выданных этими учреждениями.
- 3.6. Аттестация обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных

знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах проводится в апреле - мае текущего учебного года и определяет динамику формирования предметной грамотности и ключевых компетентностей обучающихся на разных возрастных этапах обучения. Промежуточная аттестация может осуществляться не позднее, чем за две недели до окончания учебного года.

4.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Формами промежуточной аттестации во 2-4-х классах могут быть:

- русский язык: диктант с грамматическим заданием, тест (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
- литературное чтение, окружающий мир: тест, защита реферата (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
- математика: контрольная работа, тест (для учащихся с ОВЗ - контрольная работа упрощенного уровня);
- иностраннй язык: монологическая речь по темам с ответами на вопросы (для учащихся с ОВЗ - тест (с общим пониманием) по тексту);
- изобразительное искусство, технология: проектная работа;
- музыка: тест, (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
- физическая культура: сдача нормативов (для учащихся с ОВЗ - защита реферата);
- ОРКСЭ - тест, защита реферата.

4.5. Формами промежуточной аттестации в 5-11-х классах могут быть:

- русский язык: орфографическая работа с текстом с грамматическим заданием, тест с комплексным анализом текста, тест в формате ОГЭ, изложение (для учащихся с ОВЗ - изложение);
- литература: тест с развернутыми ответами, сочинение (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
- иностраннй язык: монологическая речь по темам с дополнительными вопросами, устная речь по темам с дополнительными вопросами, устная речь в формате ОГЭ, ЕГЭ (для учащихся с ОВЗ - тест, мини - монологи, ответы на вопросы по темам);
- история, обществознание: тест, тест в формате ОГЭ, ЕГЭ (для учащихся с ОВЗ: индивидуальные сообщения по заданной теме);

- алгебра, геометрия: зачет, экзамен (для учащихся с ОВЗ - зачет, экзамен по билетам упрощенного уровня);
 - физика: контрольная работа, зачет (для учащихся с ОВЗ - контрольная работа упрощенного уровня);
 - ИВТ: тест, итоговая практическая работа (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
 - биология: тест, тест в формате ОГЭ, ЕГЭ (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
 - химия: тест, устный экзамен (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
 - география: контрольная работа, тест в формате ОГЭ, ЕГЭ (для учащихся с ОВЗ - контрольная работа упрощенного уровня);
 - ОБЖ: тест (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
 - технология: проекты, контрольно - практическая работа, тест (для учащихся с ОВЗ - контрольно - практическая работа, тест упрощенного уровня);
 - музыка: тест, (для учащихся с ОВЗ - тест упрощенного уровня);
 - физическая культура: сдача нормативов (для учащихся с ОВЗ - защита реферата).
- 4.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.7. В случае положительной промежуточной аттестации годовая оценка обучающихся 2-11-х классов определяется как среднее арифметическое между оценками за четверти (полугодия) и оценкой за промежуточную аттестацию и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Факт академической задолженности классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в письменном виде под роспись с указанием даты представления.
- 4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.13. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личную карту обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащихся 2 - 8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2 класс.
- 4.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые, годовые отметки, соответствующие максимальному баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 5. Порядок осуществления промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**
- 5.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно в качестве экстернов.
- 5.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Порядок прохождения аттестации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.
- 5.4. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося и не несёт ответственность за качество образования.
- 5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности. Учреждение обязано обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 5.8. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 5.9. После успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации ему выдается соответствующая справка (приложение).
- 5.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в форме семейного образования и самообразования,

проводится Учреждением в формах, предусмотренных законодательством в области образования.

- 5.11. Выпускникам 9-х и 11-х классов, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.